

翻訳 見積もり依頼書

FAX送信日：20 年 月 日

御社名 : _____
御担当者名 : _____
御住所 : 〒 _____

電話番号 : _____
FAX番号 : _____
e-mail : _____

■ご希望の翻訳タイプにチェックを入れてください。

- 英語⇄中国語翻訳 英語→中国語 中国語→英語
英語⇄日本語 英語→日本語 日本語→英語
日本語⇄中国語翻訳 日本語→中国語 中国語→日本語

■見積もりご依頼原稿枚数

[] 枚 送信

■ご希望のご連絡方法にチェックを入れてください

- E-mail FAX

■ご希望の納品形態にチェックを入れてください。

- E-mailに添付 (Word形式) 印刷して郵送 (+500円) CD-ROMにて郵送 (+500円)

■ご利用目的にチェックを入れてください。

- 参照資料として 論文・各種研究資料 webサイトの多言語対応 商品・製品説明
 その他 ()

■参考資料 (過去の訳文・用語集など。ありの場合は見積もり依頼文と一緒に送信してください。)

- あり なし

■ご希望の校正・校閲レベル

- 公的文書・重要書類 出版物レベル 一般文書レベル 校閲不要

■その他連絡事項など

FAX送信先：075-254-7798

必要事項をご記入の上、ご依頼原稿と一緒に上記までFAX送信ください。

1~2営業日中にお見積もりをお送りします。

※お申し込みに関する情報は守秘義務を厳守いたします。